

**NOTAT**

Deres ref.:	Vår ref.:	Saksbehandler/dir.tlf.: Elin Skog/ 95229088	Sted/dato: Tromsø, 10.12.2020
-------------	-----------	--	----------------------------------

Til: Foretak og klinikker

Fra: Regionalt utdanningscenter for Leger i spesialisering

**Rammer for rollen som Utdannings ansvarlig overlege/lege i foretakene i Helse Nord**

Rammene for rollen/funksjonen som utdanningsansvarlig overlege/lege ble besluttet i sak 100-2020 i Fagsjefmøte 4. desember 2020.

**Konklusjon sak 100-2020:**

- 1) *Fagsjefenes vurdering er at vi i regionen er avhengig av godt samarbeid og godt koordinert arbeid, for å få til faglig gode utdanningsløp for LIS. Å etablere rollen **utdanningsansvarlig overlege/lege** vil medføre økt kvalitet i utdanningsløp i foretakene.*
- 2) *Fagsjefene anbefaler at foretakene utarbeider en funksjonsbeskrivelse **utdanningsansvarlig overlege/lege** med, **avgrensing, plass i organisasjonen, formål og oppgaver**, slik det er konkludert med i saksfremlegget.*
- 3) *Fagsjefene anbefaler overfor direktørmøte at det avsettes tid og ressurser slik at utdanningsansvarlige overleger/leger kommer på plass i alle foretak i løpet av 2021.*

Foretakene formaliserer rollen som utdanningsoverlege gjennom å vedta en funksjonsbeskrivelse der rollen beskrives som en tilleggsfunksjon til vanlig klinisk stilling, parallelt med at den kliniske stillingen reduseres tilsvarende. Økonomisk avsetter foretakene ressurser til dette innenfor eksisterende rammer.

**Formål:**

Utdanningsansvarlig overlege skal bidra til å videreutvikle læringsmiljøet i faget/fagområdet og være en pådriver for faglig utvikling. Være en rådgiver og stedfortreder for leder i forvaltning av og oppfølging av utdanningen. Det formelle ansvaret for LIS og dens utdanning, ligger samtidig hos nærmeste leder.

**Oppgaver:**

Utdanningsansvarlig overlege/lege jobber i hovedsak med følgende oppgaver – oppgavene spesifiseres i foretakets

Oppgaver som leders rådgiver

Bistå leder i utarbeidelse av individuell utdanningsplan for LIS (bør)

Bistå leder mht tildeling av veileder til LIS (kan)

Rådgiver i øvrige tema som omhandler LIS utdanning (bør)

Oppgaver med utdanningsplan

Medlem av lokalt utdanningsutvalg (bør)

Oppdatere foretakets utdanningsplan i kompetansemodule (bør)

Oppdatere foretakets utdanningsplan på internett (bør)

\* plan for veiledning og supervisjon

\* plan for kompetansevurdering

Organisere klinisk og teoretisk undervisning (bør)

Organisere rotasjoner innad i foretaket (bør)

Ha kontakt med samarbeidende foretak (bør)

Inngå i nettverk med øvrige UAO i foretaket (bør)

Delta i Regionalt utdanningsutvalg (RUU) (kan)

**Faglig avgrensning av hver enkelt UAO besluttes av hvert foretak**

- Oppfølging av én utdanning/ett fag i foretaket – på tvers av lokasjoner
- Oppfølging av flere fag i én klinikk/ét sykehus
- Oppfølging av FKM i foretaket må også dekkes.

**Plass i organisasjonen:**

- UAO må rapporterer til linjeleder.
- UAO må stå i systematisk kontakt med foretakets utdanningskoordinerende lege (den som sitter i Forum for LIS utdanning - svært viktig for informasjonsflyt)
- UAO kan være medlem av relevant lokalt utdanningsutvalg
- UAO kan stå i dialog med veilederne.