

**Vedtekter for Overordnet Samarbeidsorgan (OSO)
mellom Finnmarkssykehuset HF og kommunene i Finnmark****(revidert i OSO-møte 23. juni 2017 som sak 12/2017)**

I møtet framkommer ønske om at partene ved oppnevning av medlemmer til OSO søker å få til oppnevning hvor vararepresentant innehar tilsvarende rolle/bakgrunn.

Vedtak:

OSO fastsetter følgende reviderte vedtekter som gjeldende for OSO Finnmark:

§1 Formål

OSOs formål er å legge til rette for gode og sammenhengende pasientprosesser ved å utvikle et velfungerende samarbeid mellom kommunene og Finnmarkssykehuset.

§ 2 Myndighet

OSO er et partssammensatt overordnet rådgivende organ mellom kommunene og Finnmarkssykehuset. OSO kan ta beslutninger på vegne av alle kommunene og Finnmarkssykehuset i saksområder som avgrenses av Overordnet samarbeidsavtale, og med de begrensninger som følger av lov og forskrift.

Tiltak som har vesentlige økonomiske eller strukturelle konsekvenser, og som går ut over den fullmakt partene har, må behandles på ordinær måte i kommune og helseforetaket.

§ 3 Representasjon

OSO har 10 medlemmer hvorav Finnmarkssykehuset og kommunene har 5 medlemmer hver. Kommunenes medlemmer oppnevnes av styret i KS Finnmark. To av medlemmene skal ha helsefaglig kompetanse, og en av disse skal være kommuneoverlege.

Finnmarkssykehusets medlemmer oppnevnes av foretaksdirektøren.

Medlemmene oppnevnes for 4 år av gangen.

- En pasient- og brukerrepresentant utnevnt av brukerutvalget i Finnmarkssykehuset har møte- og talerett.
- Fylkeslegen i Finnmark har møte - og talerett.
- En representant fra KS har møte- og talerett.
- Ansatterepresentasjon. Ansattes organisasjoner kan møte med 2 representanter, en fra kommunene og en fra Finnmarkssykehuset. Representantene har møte og talerett.
- En representant fra UiT Norges arktiske universitet primært tilhørende Campus i Finnmark har møte- og talerett

Det oppnevnes personlig vara for alle faste representanter. Varamedlemmene får tilsendt alle saksdokumenter. Ved forfall sørger den faste medlemmet selv for at vara innkalles, og informerer sekretariatet i OSO om dette.

§ 4 Oppgaver

I tråd med formålet skal OSO ha følgende oppgaver:

- Følge opp Overordnet Samarbeidsavtale mellom Finnmarkssykehuset og kommunene
- Gi anbefaling i saker av prinsipiell, administrativ, faglig og økonomisk karakter

- Etablere samarbeidsfora herunder etablering og bruk av kliniske samarbeidsutvalg, og gi disse et mandat. Kliniske samarbeidsutvalg rapporterer til OSO
- Godkjenne retningslinjer
- Drøfte og eventuelt avgjøre uenighetssaker knyttet til Overordnet Samarbeidsavtale som ikke kan avgjøres på annet nivå eller kan søkes løst gjennom forhandlinger. Som hovedregel er partene forpliktet til å løse saken så nært pasienten som mulig (jfr. Overordnet samarbeidsavtale pkt.11)
- Evaluere Overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtalene årlig.

§ 5 Budsjett

OSO har ikke eget driftsbudsjett. Partene i samarbeidet bærer selv sine kostnader.

§ 6 Arbeidsform

OSO konstituerer seg på første møte med valg av leder og nestleder. OSO oppnevner leder og nestleder blant medlemmene med stemmerett for 2 år ad gangen. Når leder er kommunalt medlem skal nestleder være fra Finnmarkssykehuset – og motsatt. Ledelse alternerer hvert annet år mellom Finnmarkssykehuset HF og kommunene. Ledelsen fungerer inntil ny ledelse er valgt. Leder, nestleder utgjør sammen med sekretær OSOs arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget planlegger møtene i OSO. Finnmarkssykehuset ivaretar sekretariatsfunksjon for OSO.

Saker som ønskes tatt opp i OSO meldes til Samhandlingsenheten i Finnmarkssykehuset.

OSO kan opprette egne utvalg og arbeidsgrupper, og kan for øvrig innkalle andre representanter ved behov.

Om møtevirksomheten:

1. OSO har møte 3 – 4 ganger pr år
2. I forbindelse med at møteplan vedtas, tar OSO også stilling til om møtene skal avvikles som fysiske møter, eller om det tilrettelegges for bruk av telefon-/videokonferanse.
3. Det utarbeides og vedtas møteplan for hvert kalenderår før året starter
4. Møtekalender offentliggjøres på internett.
5. Saker kan fremsettes av enhver interessent i samråd med leder/sekretariat
6. Saker til OSO må meldes senest 4 uker før møtet
7. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes kun på e-post
8. OSO kan ikke gjøre beslutninger i saker som ikke er meldt og utsendt på forhånd
9. OSO er beslutningsdyktig når mer enn 50 % av medlemmene møter
10. Der ikke annet er bestemt tas avgjørelser med simpelt flertall, og ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende
11. Referatet sendes representantene på e-post, og anses godkjent dersom møtedeltakerne etter en frist på 7 dager ikke har gitt tilbakemelding på ønskede endringer
12. Referater legges ut på Finnmarkssykehusets og kommunenes hjemmesider
13. I tilfeller det foreligger saker som ikke kan vente, vil det kunne innkalles til ekstraordinære møter, eller kan sak forelegges OSOs medlemmer som sirkulasjonssak. OSO kan også velge å delegerer håndtering av slike saker til leder eller arbeidsutvalget og få seg forelagt sak som orientering i ettertid.

§ 7 Endringer i vedtektene

OSO kan vedta endringer i vedtektene med simpelt flertall. Vedtektsendringene trer i kraft umiddelbart. Der vedtektene ikke sammenfaller med Overordnet samarbeidsavtale mellom Finnmarkssykehuset HF og kommunene, kan det ikke gjøres endringer uten at alle avtaleparter er involvert.