



Hva bør være med i protokoll/prosjektbeskrivelse ved søknader om midler fra SANKS' FoU-fond?

Revidert 10. oktober 2011

Innledning

En protokoll/prosjektbeskrivelse skal vise de som behandler søknaden hva søkeren planlegger å undersøke, hvorfor akkurat denne problemstillingen er viktig og hvordan søkeren har tenkt å gå fram for å få svar på problemstillingen.

Det finnes ikke en riktig måte å sette opp en protokoll/prosjektbeskrivelse på. Form og detaljnivå avhenger bl.a. av prosjektets omfang og av type prosjekt. Det er likevel visse opplysninger som er helt nødvendige for at FoU-styret skal kunne vurdere om søknaden oppfyller kravene til relevans, kvalitet, prosjektledelse og gjennomførbarhet.

I tillegg til å være et grunnlag for søknader om midler og godkjenninger, skal protokoll/prosjektbeskrivelse kunne være et arbeidsverktøy i forhold til gjennomføringen av prosjektet.

Protokoll/prosjektbeskrivelse skal være på maks 10 sider pluss referanser og figurer .

Søknader som ikke oppfyller oppsatte kriterier vil ikke bli behandlet.



Tittel

Det er viktig å finne fram til en god tittel/arbeidstitel som er beskrivende for prosjektet.



Problemstilling

Problemstillingen i søknad om midler fra FoU-fondet må være i tråd med formålet om å øke kunnskapen innenfor området psykisk helsevern og rus for hele den samiske befolkningen i Norge, samt eventuelle satsingsområder for den enkelte utlysning.

Dersom en søker har en uferdig/ubearbeidet prosjektidé, kan vedkommende søke midler til prosjektutvikling. Det er utarbeidet særskilte retningslinjer for søknad om prosjektutviklingsmidler.



Kunnskapsstatus/litteratur/referanser

Søkeren må vise til hva som finnes av kunnskaper/forskning knyttet til temaet vedkommende søker midler til med henvisning til relevante referanser.



Faglig kvalitet

Denne delen av protokollen/prosjektbeskrivelsen skal vise hvordan søkerne har tenkt å gå fram for å kunne svare på problemstillingen. Valg av teoretisk tilnærming, bruk av faglige metoder og utvalg/utvalgsstørrelse må begrunnes med utgangspunkt i de problemstillinger som skal belyses. Dersom man skal bruke informanter i undersøkelsen, må protokollen/prosjektbeskrivelsen beskrive hvordan disse skal rekrutteres, samt inklusjons- og eksklusjonskriterier. Forespørsel om deltakelse må legges ved.



Godkjenninger

Dersom prosjektet krever godkjenning av REK eller andre instanser, må søkeren dokumentere at søknad om nødvendige godkjenninger er mottatt av disse instanser før innsending av søknad til FoU-fondet. Det gjøres oppmerksom på at midler fra FoU-fondet ikke vil bli utbetalt før endelig godkjenning foreligger der dette er nødvendig.

Dersom søker mener at søknad om godkjenninger ikke er nødvendig for prosjektet, må dette begrunnes.



Plan for gjennomføring

Det må foreligge en plan for gjennomføringen av prosjektet som viser at det er realistisk og mulig å gjennomføre med foreliggende ressurser (tidsramme, tidsforbruk, økonomi, personell og kvalifikasjoner).



Etiske vurderinger

Søkeren må vurdere etiske aspekter ved prosjektet. Det forventes at det gjøres en særskilt vurdering i forhold til forskning/utviklingsarbeid knyttet opp mot den samiske befolkningen.



Formidling av resultater

Søkeren må legge fram en plan for formidling av resultatene av prosjektet, det være seg skriftlig eller muntlig; vitenskapelige/populærvitenskapelige artikler, rapporter, forelesninger osv. Hvem er målgruppe(r) for publiseringen?



Organisering av prosjektet

Helseforskningsloven stiller krav til hvordan medisinsk og helsefaglig forskning skal organiseres. Det skal derfor gå fram av protokoll/prosjektbeskrivelse hvordan forskningen er organisert, navn på prosjektleder, prosjektmedarbeider(e) og veileder(e), samt hvilke kvalifikasjoner disse har innenfor feltet.

Det må også gjøres rede for hvordan data skal oppbevares.



Relevans i et kulturelt perspektiv

Søknaden må inneholde en beskrivelse av hvordan man tenker at prosjektet har nytteverdi for psykisk helsevern for samisk befolkning.



Kostnader

Det må utarbeides spesifisert budsjett for prosjektet. Midler som bli tildelt må brukes i henhold til oppsatt budsjett. Dersom det er mottatt eller søkt midler fra andre, må det opplyses om dette.



Vedlegg

Det må vedlegges CV/attester som dokumenterer nødvendige kvalifikasjoner og eventuell publikasjonsliste for dem som skal gjennomføre prosjektet inklusive eventuelle veiledere. For alle vedlagte CVer gjelder at lengden bør begrenses. CV/publikasjonsliste skal ikke overstige 2 sider, inneholde relevant utdanning/erfaring/veiledningserfaring, samt de viktigste publikasjoner (øvrige settes opp som antall).

Samarbeidavtaler med involverte parter og andre og nødvendige tillatelser skal vedlegges.

Tana, 4. september 2014
Grete Tørres
Grete.Torres@finnmarkssykehuset.no
FoU-konsulent

Samisk nasjonalt kompetansesenter – psykisk helsevern og rus