



## *Hva bør være med i en prosjektskisse ved søknader om prosjektutviklingsmidler fra SANKS' FoU-fond?*

Vedtatt av FoU-styret i SANKS 25. november 2009/Revidert 10. september 2015

### **Innledning**

Det kan søkes om støtte til startstipend inntil 3 mnd. for å skrive PhD-søknad. Det søkes på søknadsskjema på vanlig måte, men det forventes ikke at fullstendig protokoll/prosjektbeskrivelse er utarbeidet. Det må istedenfor vedlegges en prosjektskisse på 2 – 4 sider, som tar for seg områdene som berøres i denne veiledningen.



### **Organisering og kompetanse**

Det må foreligge en bekreftelse fra arbeidsgiver om at vedkommende vil få permisjon som omsøkt, dersom søknaden innvilges. Det må også vedlegges bekreftelse på grunnlønn. Det må framkomme hvor langt tidsrom det søkes midler for.

Prosjektleder må være en forskningskompetent person.



### **Tittel/problemstilling**

Søker må redegjøre for prosjektets formål og problemstillinger. Det må formuleres en foreløpig arbeidstitel for prosjektet.



### **Kunnskapsstatus**

Det må redegjøres for kunnskapsstatus (forskning/erfæringsbasert kunnskap/teori) innen temaet med referanser.



### **Metode**

Det må gå fram av prosjektskissen hvilke(n) metode(r) som er tenkt brukt. Hvilken populasjon skal studeres? Hvordan skal datainnsamlingen foregå? Tidsramme for prosjektet? Hvilke godkjenninger er nødvendige for å komme i gang med og gjennomføre prosjektet?



### **Rapport**

Når perioden det er søkt frikjøp for er over, må det sendes inn en rapport i form av en ferdig utarbeidet prosjektbeskrivelse/protokoll. Se veilederen "Hva bør være med i protokoll/prosjektbeskrivelse ved søknader om midler fra SANKS' FoU-fond"

Kontaktperson  
Grete Tørres  
[Grete.Torres@finnmarkssykehuset.no](mailto:Grete.Torres@finnmarkssykehuset.no)  
FoU-konsulent  
SANKS