



HELSE FINNMARK
FINNMÁRKKU DEARVVAŠVUOHTA

Administrasjonen

HELSE  NORD

Styremøte i Helse Finnmark HF

Dato: 24. oktober 2012

Møtedato: 31. oktober 2012

Saksbehandler: Astrid Balto Olsen, Administrasjonssekretær

Sak nr:	84/2012
Navn på sak:	Referat- og orienteringssaker

Styret i Helse Finnmark inviteres til å fatte følgende vedtak:

Styret i Helse Finnmark HF tar referat- og orienteringssakene til orientering

1. Referat fra drøftingsmøte med organisasjonene 22. oktober 2012
2. Protokoll fra FAMU 23. oktober 2012

Hans Petter Fundingsrud

Adm. dir.



REFERAT Informasjons- og drøftingsmøte

Tid: Mandag 22. oktober 2012 kl 1200 – 14.00

Sted:

Videokonferanse Hammerfest: FFU Møterom, Kirkenes: Administrasjonens møterom, Alta: Knudsgården

Fra foretakstillitsvalgte og foretakshovedverneombud møte:

Liv Johanne Nikolaisen / Foretakstillitsvalgt NFF
Evy Christine Adamsen / Foretakstillitsvalgt NSF
Odd Oskarsen / Delta
Odd Torbjørnsen / NITO
Judith Fjelberg / Utdanningsforbundet
Rune Dahl / YLF

Fra foretaksledelsen møte:

Lill Gunn Kivijervi / Økonomisjef
Ole Martin Olsen / Administrasjonssjef
Rita Jørgensen / Klinikksjef klinikk Kirkenes
Vivi Brenden Bech / Klinikksjef Klinikk Hammerfest
Inger Lise Balandin / Klinikksjef Klinikk Psykisk helsevern og Rus
Grete Bru / Klinikksjef Klinikk Prehospitale tjenester
Lena E. Nielsen / HR-sjef
Astrid Balto Olsen / Adm. sekretær

Møtet ble ledet av: Ole Martin Olsen, Administrasjonssjef

Referent: Astrid Balto Olsen, Adm. sekretær

1. Godkjenning av innkalling og sakliste

Tilbakemelding fra tillitsvalgte og vernetjenesten:

Delta hadde merknad til at alle hjemlene var ført opp i innkallingen.

Svar fra arbeidsgiver:

Punktet "Hjemmel" i innkallingsbrevet tas bort i nåværende form og bakes inn i overskrift. I tillegg refereres til hjemmel saken behandles under, knyttet til hver sak.

INFORMASJONSSAKER:

2. Styresak 80 – Status Proff - Program for Omstilling og Forbedringsarbeid i Finnmark

Administrasjonssjef innledet kort om saken.

Tilbakemelding fra tillitsvalgte og vernetjenesten:

Det ble stilt spørsmål om kvalitetspatruljen var i gang.

Svar fra arbeidsgiver:

Arbeidet er i planstadiet. Oppdraget er gitt til patruljen og foretaket har ventet på at de nye lederne i klinikkene er på plass før arbeidet settes i gang. Kvalitet er en egen styresak i desember og da vil foretaket komme tilbake til saken.

Styresak 81 – Status ventelister og fristbrudd

Administrasjonssjef innledet kort om saken.

Tilbakemelding fra tillitsvalgte og vernetjenesten:

Ansattes organisasjoner påpeker at foretaket ikke har nådd måltall for kvalitetsindikatorene ventelister

og fristbrudd, men finner det positivt at det legges opp til strukturert arbeid for at målet skal nås.

Styresak 82 – Status arbeid med tjenesteplaner klinikk Hammerfest

Administrasjonssjef og klinikkssjef klinikk Hammerfest innledet kort om saken.

Tilbakemelding fra tillitsvalgte og vernetjenesten:

Ansattes organisasjoner presiserte at dette er en foretaksovergrepene sak som må drøftes med de tillitsvalgte på begge somatiske klinikkene.

3. Navn på nye avdelinger og enheter (innmeldt av arbeidstakersiden)

Administrasjonssjef leste opp e-posten fra NFF.

Navn på enheter avklares med klinikkssjefene som har myndighet til å fastsette endelig struktur på dette nivået. Navn på avdelinger evalueres senere etter at erfaringer emd ny organisering høstes. Siste versjon av organisasjonskartet ligger i DocMap til enhver tid.

Tilbakemelding fra tillitsvalgte og vernetjenesten:

Det må legges opp til at alle bruker riktige benevnelser på avdelinger og enheter. Det må legges opp til at all informasjon på nett og andre organer må legges ut i fra den nye strukturen med korrekte benevnelser på avdelinger.

Organisasjonskartet er styrebehandlet og må tilbake til styret hvis det blir endringer

Svar fra arbeidsgiver:

Arbeidsgiver tar innspillet med seg i implementeringsprosessen. Klinikkssjefene vil ta hensyn til dette i sine interne prosesser.

4. Personalhåndbok:

HR-sjef orienterte om arbeidet som er i gang vedrørende personalhåndbok. Arbeidsgiver inviterte til samarbeid med tillitsvalgte/vernetjenesten vedrørende videre prosess for utviklingen av personalhåndboken.

Foretaket ønsker en tidlig involvering av tillitsvalgte/vernetjenesten i arbeidet med personalhåndboken. Det ble enighet om at foretaket sender ut forslag til personalhåndboken til gjennomgang i uke 49. Ihht våre rutiner vil organisasjonene innkalles til drøftinger i begynnelsen av 2013. Møtet avvikles fortrinnsvis som et fysisk møte og ikke på telematikk.

DRØFTINGSSAKER:

5. Styresak 79 – Månedrapport 9-2012 (Hovedavtalen § 30 drøftinger)

Økonomisjef innledet om saken. Foretaket har positivt avvik på 20 mill. Selv om foretaket er i pluss så har foretaket store utfordringer i underliggende drift. Prognosen for 2012 er positivt avvik på 20 mill. Foretaket har gjennomført tiltakene på 41 av 59 årsverk. Det er en nedgang i antall månedsverk i forhold til 2011.

Tilbakemelding fra tillitsvalgte og vernetjenesten:

For å kunne være fornøyd må underliggende drift komme under kontroll.

Det ble bestemt at det skulle reduseres senger de somatiske klinikkene i samsvar med samhandlingsreformen. Hvor mange senger er det her snakk om?

Har klinikkene kontroll på utskrivningsklare pasienter?

Medisinsk avdeling klinikk Hammerfest har slitt med vakante stillinger. Er det ansatt noen i disse stillingene.

Svar fra arbeidsgiver:

Det ble budsjettet med en kostnadsreduksjon på 2,8 mill. relatert til reduksjon i antall senger. I klinikk Kirkenes ble det bestemt at 2012 skal brukes til å se om kommunene klarer å ta i mot pasientene fortløpende og vil innarbeide reduksjon i antall senger i 2013 budsjettet.

I klinikk Hammerfest er det blitt redusert fra 42 til 37 senger på medisinsk avdeling i forbindelse med endring til 5-dagerspost, men det ikke er noe reduksjon på kirurgiske senger.

Klinikk Hammerfest har laget et årshjul for rekruttering. Det jobbes med rekruttering til de vakante stillinger og ved siste utlysning var det 6 søkere. Det var 19 vakante stilling sommeren 2012. Antallet nå er lavere.

Møtet ble avsluttet kl. 13.10.

Referent
Astrid Balto Olsen
Foretakssekretær



Referat fra møte i foretakets arbeidsmiljøutvalg (FAMU)

23.10.12 kl. 12.00-14.00

Til stede:

Arbeidstakerrepresentanter:

Evy Adamsen

Solveig Nilsen

Arbeidsgiverrepresentanter:

Jan Egil Blix

Vigdis Kvalnes, møteleder

Lena Nielsen (tom. Sak 72/12 + 74/12-2)

Grete Bru

Inger Lise Balandin

Referent: Andreas Ertesvåg

Fra bedriftshelsetjenesten møtte: Hemis, Solveig Jensen

Saksliste:

Sak 69/12 Godkjenning av innkalling og saksliste – saker til eventuelt

Forslag til vedtak: FAMU godkjenninger innkalling og saksliste.

Vedtak: Presentasjon av personalhandbok blir flytta fram til etter sak 71/12. Solveig Nilsen har meldt tre saker til eventuelt.

Innkalling og saksliste godkjennes med nevnte endring.

Sak 70/12 Godkjenning av protokoll fra møte i FAMU 14.09.12

Forslag til vedtak: FAMU godkjenner protokollen.

Vedtak: FAMU godkjenner protokollen.

Sak 71/12 Styresaker

FAMU skal behandle styresakene i et HMS-perspektiv.

Sak 79- Måned rapport - Helse-Finnmark 9-2012

Forslag til vedtak: FAMU finner det positivt at oversikt over tilsynssaker nå fremlegges og at fremlegget viser status for behandling av tilsynssakene. Det anmerkes likefullt at selve tilsynsrapportene burde vært vedlagt slik at det blir klart hvilke avvik og merknader som er anført fra tilsynsmyndighetene i de enkelte sakene.

Vedtak: FAMU finner det positivt at oversikt over tilsynssaker nå fremlegges og at fremlegget viser status for behandling av tilsynssakene. Det anmerkes likefullt at selve tilsynsrapportene burde vært vedlagt slik at det blir klart hvilke avvik og merknader som er anført fra tilsynsmyndighetene i de enkelte sakene



Sak 80- Status PROFF- Program for omstilling og forbedringsarbeid i Finnmark.

Forslag til vedtak: FAMU tar status til orientering

Vedtak: FAMU tar status til orientering

Sak 81- Status ventelister og fristebrudd.

Forslag til vedtak: FAMU tar til orientering at foretaket ikke oppnår mål for kvalitetsindikatorene ventetider og fristebrudd. Dette er beklagelig. Samtidig registrer FAMU at det gjøres et strukturert og målrettet arbeid for å oppnå måltall hvilket er positivt.

Vedtak: FAMU tar til orientering at foretaket ikke oppnår mål for kvalitetsindikatorene ventetider og fristebrudd. Dette er beklagelig. Samtidig registrer FAMU at det gjøres et strukturert og målrettet arbeid for å oppnå måltall hvilket er positivt.

Sak 82- Status tjenesteplanlegging Klinikk Hammerfest

Forslag til vedtak: FAMU ser behovet for en gjennomgang av tjenesteplaner med tanke på kvalitet og forutsigbarhet. Arbeidet som utføres ved Klinikk Hammerfest vil være foretaksovergripende og FAMU understreker viktigheten av at dette arbeidet drøftes med de tillitsvalgte i begge de to somatiske klinikkene.

Vedtak: FAMU ser behovet for en gjennomgang av tjenesteplaner for leger med tanke på kvalitet og forutsigbarhet. Arbeidet som utføres ved Klinikk Hammerfest vil være foretaksovergripende og FAMU understreker viktigheten av at dette arbeidet drøftes med de tillitsvalgte i begge de to somatiske klinikkene.

Sak 72/12 Jobbank

FAMU er styringsgruppe for prosjektet og er invitert til å drøfte den videre utviklingen. Det må drøftes hvordan tildelte ressurser best skal brukes, og videre implementering av prosjektet. Saksframlegg er vedlagt.

Vedtak: FAMU uttaler følgende til videre utvikling av Jobbank:

1. Det skal søkes om tilretteleggingstilskudd fra NAV. Jobbanken dekker ½ av lønnen etter at tilretteleggingstilskudd er tatt med.
2. Tilrettelegging i egen og annen avdeling blir behandlet likt.
3. Jobbanken starter i Hammerfest.

FAMU forutsetter at klinikkledelsen er aktive pådrivere i implementering av Jobbanken.

FAMU vil evaluere implementering og drift av Jobbanken.

Sak 73/12 Mandat for organisering av klinikk for psykisk helsevern og rus

FAMU er invitert til å gi innspill til mandatet.

Forslag til vedtak: FAMU slutter seg til det foreslåtte mandat.

Vedtak: FAMU slutter seg til det foreslåtte mandatet.

Sak 74/12 Orienteringssaker

74/12-1 Statistikk for sykefravær

FAMU får siste statistikk for sykefravær i Helse Finnmark til orientering.

Vedtak: FAMU tar saken til orientering.

74/12-2 Orientering om ny personalhandbok – ved HR-sjef

HR-sjef orienterte om prosessen med ny personalhandbok. Blir behandla i foretaksledelsen i november, deretter drøfting med tillitsvalgte og vernetjenesten.

Vedtak: FAMU slutter seg til den foreslåtte prosessen, og tar saken til orientering.

74/12-3 Referat fra Kvamråd klinikk for psykisk helsevern og rus 16.10.12

Vedtak: FAMU tar saken til orientering.

74/12-4 Referat fra Kvamråd klinikk for prehospitaler tjenester 13.09.12

Vedtak: FAMU tar saken til orientering.

74/12-5 Kontaktpersoner hos NAV Arbeidslivssenter

Helse Finnmark har i dag fire kontaktpersoner rundt om i fylket. NAV Arbeidslivssenter spør Helse Finnmark om hvordan foretaket ser på fremtidig organisering av dette tilbudet. Et mulig forslag er å redusere dette til to kontaktpersoner. Hvordan skal dette best organiseres, geografisk eller organisatorisk? FAMU sine medlemmer oppfordres til å vurdere saken, ta den med tilbake til sine organisasjoner og komme med innspill fremtidig fordeling av kontaktpersoner.

Vedtak: FAMU vurderer spørsmålet og setter det opp som sak på neste møte.

Sak 75/12 Eventuelt

75/12-1 F- HVO etterspør referat fra Kvamråd Klinikk Hammerfest.

Det er ikke sendt ut referat fra Kvamråd klinikk Hammerfest. Det viser seg at det ikke er arrangert møte i Kvamrådet. Planlagt møte i september vart avlyst pga. forfall. Klinikken vil jobbe med å forbedre rutine for å sende ut referat til FAMU.

Vedtak: FAMU tar saken til orientering.

75/12-2 F-HVO etterlyser plan for Kurs AKAN kontakter i Helse Finnmark.

Vedtak: AKAN skal være sak på neste møte i FAMU. FAMU følger saken videre da.

75/12-3 F-HVO ønsker snarlig avklart verneområder i Klinikken, hvor mange osv. Også konkretisert frikjøp tid for de lokale verneombudene.



Vedtak: FAMU tar sak om organisering av vernetjenesten og kvam på neste møte.

Sak 76/12 Saker til neste møte

Orientering AKAN

Plan for fysisk møte i FAMU 2013

HMS-prisen 2012

Møteplan 2013, inkludert plan for BHT

AML-brudd

Fordeling av kontaktpersoner hos NAV Arbeidslivssenter

Organisering av vernetjenesten og kvam

Styresaker

Orientering om dispensasjonssøknader for utvidet overtid

Orientering om medarbeiderundersøkelsen