



## Styremøte i Finnmarkssykehuset HF

Arkivnr.:

Saksbeh./tlf:

Sted/Dato:

Renate Jakobsson tlf. 78 42 11 18

Hammerfest, 25. November 2014

### Saksnummer 102/2014

Saksansvarlig: Harald G. Sunde, medisinsk fagsjef

Møtedato: 3. og 4. desember 2014

---

## Avviksmeldinger og avvikshåndtering i Finnmarkssykehuset HF 2014

### Administrerende direktørs forslag til vedtak:

Styret i Finnmarkssykehuset HF tar til etterretning oversikten over avviksmeldinger og avvikshåndtering i Finnmarkssykehuset.

- Styret har som mål at avvikene skal behandles så raskt det lar seg gjøre, for å øke kulturen for å melde avvik.
- Styret forventer også at avvikene skal brukes systematisk for å forhindre nye avvik.
- Styret forventer at klinikkene avsetter tilstrekkelig tid for opplæring av superbrukere og ansatte i Docmap systemet.
- Styret ønsker at kvalitetsleder får støtte av de nye klinikkansatte kvalitetsrådgiverne i arbeidet med kontinuerlig å bedre avviksbehandlingen i foretaket.

Torbjørn Aas

Administrerende direktør

### Vedlegg:

- Saksfremlegg
- Oversikt over antall avvik i Finnmarkssykehuset HF.



# Avviksmeldinger og avviksbehandling Finnmarkssykehuset HF 2014

Saksbehandler: Renate Jakobsson, kvalitetsleder

Møtedato: 3/12-2014

---

## 1. Sammendrag og anbefaling

- En gjennomgang av meldte avviksmeldinger i 2014 viser en økning i antallet melte avvik, noe som er en ønsket utvikling.
- Antallet meldte avvik i Klinikk Psykisk helsevern og rus har imidlertid gått ned med 30 %.
- Klinikk Prehospitale tjenester har hatt en økning fra 2013 til 2014 med 20 %, men sammenlignet med 2012 har de hatt en nedgang på 22 % inneværende år.
- Selv om de andre klinikkene og sentrene har økt i antall meldinger innrapportert er det fortsatt grunn til å tro at avvik fortsatt underrapporteres, fordi det enkelte måneder har vært meldt langt færre avvik sammenlignet med andre måneder.
- I løpet av høsten har klinikkjefene mottatt oversikt over alle åpne avvik for sin klinikk, listene har etter dette blitt mindre. Avvikene varierte i omfang og alvorlighet og noen var helt tilbake fra 2011.
- Noen av årsakene til mange åpne avvik har vært varierende kunnskaper i bruk av Docmap blant ansatte. Docmap-superbrukere sine arbeidsoppgaver har heller ikke vært tydelig definert. I tillegg har en del ledere og behandlere brukt Docmap i ulik grad. For å øke Docmap-kunnskapene har alle klinikkene fått tilbud om opplæring.
- Det bør avsettes tid til opplæring av superbrukere som skal gi videre opplæring til sin enhet, og følge opp og vedlikeholde systemet for sin enhet.
- Det er kun registrert et klima og miljø avvik. I forbindelse med sertifiseringen etter ISO 14001 klima og miljø, er det viktig med fokus på avvik på klima og miljø.

## 2. Bakgrunn

Meldte avvik inneværende år til og med 13.11.14 og samme periode i fjor er vedlagt i eget vedlegg.

I løpet av høsten har kvalitetsleder sendt ut lister til alle klinikkjefer med oversikt over ikke lukkede avvik. Ved gjennomgang av listen fremkommer det at ansatte har for lite kunnskaper om hvordan Docmap brukes. Kvalitetsleder har tilbudt klinikkene opplæring, og noen har allerede fått mens andre skal i nær fremtid få opplæring. Det vil gi økte kunnskaper blant annet for hvordan melde avvik, og hvordan disse skal håndteres av ledere med mer.



Det har vært foretatt en gjennomgang av liste over superbrukere i klinikkene, slik at lista nå er oppdatert og at de som står på lista reelt er superbrukere.

Superbrukernes arbeidsoppgaver er bl.a. å legge inn nye ansatte, sørge for at arbeidsoppgaver ikke blir liggende på personer som har sluttet osv.

### **3. Saksvurdering/analyse**

For dårlige kunnskaper om Docmap og for liten struktur over brukerne i Docmap har blant annet ført til mange ubehandlede avvik. I tillegg varierer det hvor hyppig brukerne/lederne skriver og behandler avvikene i sine arbeidslister.

Riktigere og raskere bruk av avviksmeldingene og Docmap som system vil sikre at ansatte lettere finner frem i systemet og bruker det slik det er tenkt. Det vil kunne gjøre at ansatte melder flere avvik, og benytter prosedyrene i større grad.

- Det er ønskelig å fremme en god kultur for melding av avvik i foretaket.
- Slik meldekultur vil øke pasientsikkerheten.
- Rask avvikshåndtering vil i seg selv motivere til økt avviksmelding.
- Minst like viktig er det at avviksbehandling skal gi læringseffekt slik at nye hendelser forebygges.

### **4. Risikovurdering**

Docmap-opplæring gir ansatte og superbrukere den nødvendige kunnskapen de trenger for å kunne bruke å vedlikeholde Docmap systemet.

Slik opplæring må være en kontinuerlig prosess.

### **5. Budsjett/finansiering**

Kostnadene til nødvendig Docmap-opplæring er innebakt i stillinger som i dag er besatt.

### **6. Medbestemmelse**

Saken har vært drøftet i Informasjons- og drøftingsmøtet med tillitsvalgte og vernetjenesten 24. november 2014.

#### **Vedlegg**

- Oversikt over antall avvik i Finnmarkssykehuset HF.



# Oversikt over antall avvik i Finnmarkssykehuset HF.

---

Finnmarkssykehuset 2014	1035
Åpne avvik 2014	263
Finnmarkssykehuset 2013	787
Åpne avvik 2013	37

## Oversikt over antall avvik i Klinikk Hammerfest

Klinikk Hammerfest 2014	503
Åpne avvik 2014	129
Klinikk Hammerfest 2013	331
Åpne avvik 2013	13

## Oversikt over antall avvik for Klinikk Kirkenes

Klinikk Kirkenes 2014	201
Åpne avvik 2014	49
Klinikk Kirkenes 2013	166
Åpne avvik 2013	5

## Oversikt over antall avvik for Klinikk Psykisk helsevern og rus

Klinikk Psykisk helsevern og rus 2014	121
Åpne avvik 2014	26
Klinikk Psykisk helsevern og rus 2013	174
Åpne avvik 2013	6

## Oversikt over antall avvik for Prehospital tjenester

Klinikk Prehospitaltjenester 2014	53
Åpne avvik 2014	19
Klinikk Prehospitaltjenester 2013	40
Åpne avvik 2013	13
Klinikk Prehospitaltjenester 2012	68
Åpne avvik 2012	6



## Oversikt over antall avvik for Drift og eiendom

Senter for drift og eiendom 2014	59
Åpne avvik 2014	15
Senter for drift og eiendom 2013	11
Åpne avvik 2013	0