



Styremøte i Finnmarkssykehuset HF

Arkivnr.:
2015/6

Saksbeh/tlf:
Ole Martin Olsen 78 42 19 97

Sted/Dato:
Hammerfest, 22.9.2015

Saksnummer 77/2015

Saksansvarlig: Administrasjonssjef Ole Martin Olsen
Møtedato: 30. september 2015

Oppdragsdokument 2015 - tilleggsdokument

Administrerende direktørs forslag til vedtak:

1. Styret i Finnmarkssykehuset HF tar tilleggsdokument til Oppdragsdokument 2015 til etterretning.
2. Styret vedtar forslag til overordnet tiltaksplan for arbeid med tilleggsoppdraget og ber om at denne følges opp i forbindelse med tertialrapporteringen til styret

Torbjørn Aas
Administrerende direktør

Vedlegg:

1. Saksfremlegg
2. Oppdragsdokument 2015 - tilleggsdokument
3. Protokoll fra Foretaksmøtet 4. september 2015



Oppdragsdokument 2015 - tilleggsdokument

Saksbehandler: Administrasjonssjef Ole Martin Olsen
Møtedato: 30. september 2015

1. Sammendrag og anbefaling

Som følge av stortingets behandling av Prop. 119 s (2014-2015), jf. Innst. 360 S (2014-2015), har departementet sendt ut et tilleggsdokument til Oppdragsdokument for 2015 til de regionale helseforetakene.

Styret anmodes om å ta tilleggsdokument til etterretning og vedta forslag til overordnet tiltaksplan nedenfor.

2. Saksvurdering

Tilleggsdokumentet inneholder informasjon om tildeling av midler og tiltak for å redusere variasjon i ventetider og effektivitet. Oppdraget er en presisering og utvidelse i forhold til det ansvaret foretakene fikk tidligere i år knyttet til kontroll på ventetider.

Foretaket har allerede iverksatt arbeid på begge områdene og vil særlig trekke fram de tiltak som er iverksatt på ventetider gjennom eget prosjekt referert til i tidligere styremøter. Det er også iverksatt arbeid knyttet til aktivitetsbasert bemanningsplanlegging. Klinikkene tar nå også tak i planleggingshorisonten som skal være på 6 måneder fra 01.01.2016.

Det ble gjennomført et møte med Helse Nord RHF tirsdag 22. september der foretaket sammen med RHF identifiserte mulige tiltak og arbeidsområder hvor foretaket kan bidra til å effektivisere dette utvidede oppdraget.

Overordnet tiltaksplan

Foretaket har utarbeidet en overordnet tiltaksplan for å sikre at tilleggsoppdraget blir gjennomført. Denne overordnede planen må detaljeres innenfor de enkelte innsatsområdene ventetid/fristbrudd, langtidsplanlegging og tildeling av time i første svar på vurdering. I tillegg må foretaket bidra slik at Helse Nord får etablert regionalt innsatsteam og at vi tar i bruk felles rutiner og systemer i hele foretaksgruppen i forhold til forbedringsarbeid. Rapportering på status på arbeidet skjer sammen med øvrig rapportering på oppdragsdokumentet.

Ventetider og fristbrudd

Foretaket har gjennomført et omfattende arbeid for å få ned gjennomsnittlig ventetid. Det har vært ryddet i ventelister og avdekket en rekke tiltak særlig knyttet til etablering av bedre registreringsrutiner og opplæring, bedre organisering av vår virksomhet etc.

Overordnede tiltak som tenkes gjennomført er:

- Standardisering av rutiner og systemer med andre foretak i Helse Nord



- Utvikle bedre rutiner og systemer for bedre operasjonsplanlegging
- Økt fokus på opplæring og kompetanseheving
- Utvikling og forbedring av registrerings- og kontrollrutiner
- Bedre organisering av arbeidet med ventelister
- Utvidet aktivitet innenfor de fagområder med høyest ventetid
- Bedre organisering av aktivitet og aktivitetsplanlegging

Innføre lengre planleggingshorisont ved poliklinikker

Alle klinikkene har innført overordnet årsplanlegging. Det foreligger årsplaner fra alle avdelingene iht egen mal utarbeidet på dette. Her defineres blant annet utfordringsområdene og mål for aktiviteten. Det er likevel et betydelig arbeid som gjenstår innenfor de somatiske klinikkene for å få til en god langtidsplanlegging der detaljnivået er godt nok og der forutsigbarheten er tilstrekkelig. Flere av avdelingene ved sykehusene gjennomfører nå planlegging iht 4 måneders planleggingshorisont og erfaringene fra dette må høstes.

Overordnede tiltak som tenkes gjennomført er:

- Prosjekt for aktivitetsbasert bemanningsplanlegging. Prosjektleder skal være på plass høsten 2015
- Samarbeid med UNN om ambulering vil være viktig å videreutvikle
- Erfaringsutveksling med UNN ift deres erfaring med langtidsplanlegging er også noe det må legges til rette for.
- Foretaket må også arbeide for å redusere sårbarheten på de fagområdene hvor vi har «alenespesialister».
- Foretaket må også etablere bedre rutiner for planlegging av kursing og opplæring slik at det i minst mulig grad går utover driften.
- Bedre planlegging av møtevirksomhet og deltakelse i «eksternt» utviklingsarbeid for klinikere.
- Krav om 6 måneders planleggingshorisont må formidles tydelig til alle klinikkjefer som igjen har fokus på dette nedover mot sine avdelingsledere. Dette må også være tema på ledermøtene.
- Stabilitet i arbeidsstokken må tilstrebes slik at man unngår vakanser.
- Bedre oversikt over innleieuker må foretaket også få til enda bedre.
- Ansettelse av behandlerkapasitet eller avtaler med andre på de kritiske fagområdene hvor vi sliter mest med ventetider må også på plass.
- Foretaket må også få på plass «ledelsesstyrt poliklinikk» ved alle vår enheter
- Utvide kapasitet der vi tradisjonelt har hatt utfordringer med ventelister må også på plass
- Foretaket må også se på organisering av de merkatile ressursene og opplæringen av disse

Tildeling av time i første svar på vurdering

Klinikk Psykisk helsevern og rus har over flere år gjennomført langtidsplanlegging slik at alle pasienter nå får time i første brev fra oss. Klinikk Kirkenes har ved de fleste av sine avdelinger innført samme praksis. Klinikk Hammerfest er den klinikken som er kommet kortest på dette. Noen avdelinger gir time i første brev, men flere gjenstår.

Hovedtiltaket for begge de somatiske klinikkene for å kunne gi time i første brev er å få kontroll over langtidsplanleggingen. Tiltakene for å kunne tildele time i første brev ligger derfor hovedsakelig under punktet overfor om langtidsplanlegging

3. Medbestemmelse

Det er gitt informasjon til ansatte i Informasjons- og drøftingsmøte fredag 18. september. I etterkant er også selve tilleggsk dokumentet sendt ut til møtedeltakerne. Selve tiltakslisten er ikke drøftet da denne ikke forelå før etter møtet med RHF.

Vedlegg

1. Oppdragsdokument 2015 - tilleggsk dokument
2. Protokoll fra Foretaksmøtet 4. september 2015

Protokoll

Vår ref.:
2014/714-10/012

Referent/dir.tlf.:
Karin Paulke, 75 51 29 36

Sted/Dato:
Bodø, 4.9.2015

Møtetype:	Foretaksmøte
Møtedato:	4. september 2015 - kl. 10.00
Møtested:	Telefonmøte i Helse Nord RHF's lokaler, Bodø

Tilstede - fra Helse Nord RHF:

Navn:		
Bjørn Kaldhol		styreleder
Sissel Alterskjær		styremedlem
Lars Vorland		adm. direktør
Karin Paulke		stabsdirektør

Tilstede - fra Finnmarkssykehuset HF:

Navn:		
Ulf Syversen		styreleder
Jan Petter Monsen		styremedlem
Torbjørn Aas		adm. direktør

Riksrevisjonen var varslet i samsvar med helseforetaksloven § 45.

Postadresse:
Helse Nord RHF
8038 BODØ

Besøksadresse:
Sjøgata 10
8006 BODØ

Tlf: 75 51 29 00
Faks: 75 51 29 01

www.helse-nord.no
postmottak@helse-nord.no
Org.nr.: 883 658 752

9/24


Sak 17-2015 Godkjenning av innkalling

Styreleder i Helse Nord RHF, Bjørn Kaldhol, med fullmakt til å utøve eiermyndighet på vegne av Helse Nord RHF ønsket velkommen og spurte om det var merknader til innkallingen. Det var ingen merknader til innkallingen.

I tråd med etablert praksis ledes felles foretaksmøter av eiers styreleder. Foretaksmøtet ble ledet av styreleder Bjørn Kaldhol.

Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Innkallingen godkjennes. Foretaksmøtet er lovlig satt.

Sak 18-2015 Godkjenning av saksliste

Møtelederen spurte om noen hadde merknader til den utsendte sakslisten. Det var ingen merknader til sakslisten.

Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Sakslisten godkjennes.

Sak 19-2015 Valg av representant til å underskrive protokollen sammen med møteleder

Ulf Syversen ble foreslått til å underskrive protokollen sammen med møteleder.

Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Ulf Syversen ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder.

bn

ds

**Sak 20-2015 Oppdragsdokument 2015 - tilleggsdokument
Finnmarkssykehuset HF**

Det vises til saksfremlegget. Styreleder Bjørn Kaldhol redegjorde for saken.

Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

1. Kravene slik de fremkommer av *Oppdragsdokument 2015 - tilleggsdokument*, jf. brev fra Helse- og omsorgsdepartementet av 30. juni 2015 skal være gjeldende for Finnmarkssykehuset HF.
2. Finnmarkssykehuset HF skal utvide planleggingshorisont for bemanning og timetildeling ved poliklinikkene fra tidligere vedtatt fire måneder til minimum seks måneder innen 1. januar 2016.
3. Finnmarkssykehuset HF skal i tett samarbeid med Helse Nord RHF utarbeide en konkret handlingsplan for oppfølging av tilleggskravene, som legges frem for styret i Helse Nord RHF i styremøte, den 30. september 2015.

Bodø, den 4. september 2015



Bjørn Kaldhol, styreleder
Helse Nord RHF



Ulf Syversen, styreleder
Finnmarkssykehuset HF

9