



Styremøte i Finnmarkssykehuset HF

Arkivnr:
2017/2170

Saksbehandler:
Line Strømhaug Grongstad
Kristine Brevik

Sted/Dato:
Kirkenes, 19.02.19

Saksnummer 5/2019

Saksansvarlig: Kvalitets- og utviklingssjef Kristine Brevik
Møtedato: 27. februar 2019

Eksterne systemtilsyn i Finnmarkssykehuset HF 3. tertial 2018 - orienteringssak

***Ingress:** I denne saken orienteres styret i Finnmarkssykehuset HF om gjennomførte eksterne systemtilsyn i 3. tertial 2018.*

Styret i Finnmarkssykehuset HF inviteres til å fatte følgende vedtak:

1. Styret i Finnmarkssykehuset HF tar saken om eksterne systemtilsyn i Finnmarkssykehuset HF i 3. tertial 2018 til etterretning.
2. Styret ber om status på oppfølging av avvikene i Arbeidstilsynets tilsyn i ambulansetjenesten i tertialrapporteringen i mai 2019.

Eva Håheim Pedersen
Administrerende direktør

Vedlegg:

1. Saksfremlegg
2. Vedlegg til punkt 3.2, Arbeidstilsynet – Tilsyn Finnmarkssykehuset HF, Ambulansetjenesten



Eksterne systemtilsyn i Finnmarkssykehuset HF 3. tertial 2018 - orienteringssak

Saksbehandler: Line Strømhaug Grongstad, avdelingsleder for kvalitetsavdelingen og Kristine Brevik, kvalitets- og utviklingsjef
Møtedato: 27. februar 2019

1. Formål/Sammendrag

I denne saken orienteres styret i Finnmarkssykehuset HF om eksterne tilsyn i 3. tertial 2018. Det orienteres kort om resultat og oppfølging av aktuelle tilsyn.

2. Bakgrunn

Det er en rekke eksterne tilsynsinstanser som fører tilsyn med spesialisthelsetjenesten. Slike tilsyn kan være besluttet på lokalt, regionalt eller nasjonalt nivå. I denne saken orienteres styret om de gjennomførte eksterne systembaserte tilsyn i perioden.

3. Saksvurdering

I aktuelle periode er det gjennomført 2 eksterne tilsyn i Finnmarkssykehuset HF.

3.1 Statens legemiddelverk - Tilsyn Finnmarkssykehuset HF Klinikk Hammerfest, Blodbanken

Tilsynet foregikk 22. mars 2018 og omfattet blodbankens tilvirkning av blod og blodkomponenter. Statens Legemiddelverk gjennomførte tilsyn med blodbanken ved Hammerfest sykehus 22. mars, med frist for å svare 6. juni. Foretaket mottok Legemiddelverkets brev 22. oktober 2018. Hensikten med tilsynet var å påse at tilvirkningen er i overensstemmelse med gjeldende regelverk for tilvirkning av blodkomponenter:

Lov av 4. desember 1992 om legemidler.

Forskrift av 4. februar 2005 om tapping, testing, oppbevaring og distribusjon av humant blod og blodkomponenter, og behandling av helseopplysninger i blodgiverregistre (blodforskriften). Forskrift av 15. desember 2000.

Følgende observasjon ble avdekket ved tilsynet:

Skjema som fylles ut av givere over 65 år blir ikke godkjent av lege. I prosedyre PR30936 v1.11 står det at bioingeniør kan godkjenne giver ett år videre basert på utfyllelse av skjema. Blodbanken kan ikke fremvise dokumentasjon på at bioingeniør har myndighet til dette.

Tiltak som er gjort for å lukke avvik:

1. Blodbanken har fått bekreftelse pr mail av 25.05.18 fra blodbanklegen på UNN, som gir bioingeniører ved blodbanken Hammerfest delegert oppgave til å godkjenne blodgivere som er over 65 år, ett og ett år frem i tid.



2. Det er gjort endringer i PR30936 Blodgivere over 65 år:
- Under Grunnlagsinformasjon, 3. linje: Blodbanken i Finnmarkssykehuset HF har delegert oppgave fra Blodbanklegen på UNN HF for å godkjenne givere over 65 år.
 - Under Arbeidsbeskrivelse, kulepunkt 11: Tilføyelse slik at kulepunktet sier: *Dersom giver svarer **Ja** på noen av spørsmålene skal vakthavende lege blodbanken UNN HF kontaktes. Svarene avklares med blodbanklege. Eventuelt mail til blodbanklege, men da må giver få beskjed om svaret.*

3. Det er gjort endringer i AV0808 Samarbeidsavtale mellom UNN HF og Finnmarkssykehuset HF innen fagområdene immunologi og transfusjonsmedisin, vedlegg – Beskrivelse av oppgaver. Her er nytt kulepunkt som beskriver delegert oppgave til å godkjenne blodgivere som er over 65 år, ett og ett år frem i tid.

4. Endringene er gjort i prosedyre og avtale. Avtalen er underskrevet av Klinikksjef Diagnostisk klinikk UNN og administrerende direktør Finnmarkssykehuset HF.

Legemiddelverket har gjennomgått den innsendte dokumentasjonen, anser oppfølgingen av tilsynet som tilfredsstillende og har derfor avsluttet dette tilsynet.

3.2 Arbeidstilsynet – Tilsyn Finnmarkssykehuset HF, Ambulansetjenesten

Arbeidstilsynet gjennomfører i 2018-2019 aktiviteter i helse- og sosialsektoren, og ledere og ansatte i ambulansetjenesten er en av hovedmålgruppene. Landets regionale helseforetak og helseforetak fikk tilsendt informasjon om aktiviteten i brev datert 08.02.18. Arbeidstilsynet ser at det er behov for en målrettet innsats i ambulansetjenesten for å bidra til økt kunnskap og forbedring i det forebyggende og systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS). Målet er at arbeidstakerne skal ha et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

Det er gjennomført tilsyn i et utvalg ambulansestasjoner ved Finnmarkssykehuset HF, og som oppfølging av tilsynene gjennomføres et veiledningsmøte med sentrale personer i helseforetaket. Veiledningen ble gjennomført en tid etter tilsynene. Det har vært tilsyn ved følgende ambulansestasjoner:

- Alta 31.05.2018
- Hasvik 01.06.2018
- Porsanger 13.06.2018
- Hammerfest 14.06.2018
- Honningsvåg 15.06.2018
- Tana 21.06.2018



Tema for kontroll i tilsynene var:

- HMS-opplæring for ledere, vernetjeneste og øvrige ansatte
- Ledelse og medvirkning, samarbeid med verneombud og tillitsvalgte
- Systematisk HMS-arbeid: kartlegging, risikovurdering, handlingsplan, rapportering
- Avvikshåndtering knyttet til ergonomiske, biologiske og psykiske belastninger
- Informasjon og opplæring knyttet til relevante risikoforhold
- System for planlegging og kontroll med arbeidstiden
- Bruk av bedriftshelsetjenesten

Prehospitale tjenester har i møte med Arbeidstilsynet fått innfridd frist til 15. februar 2019 for å besvare alle påleggene samlet.

4. Medbestemmelse

Saken er behandlet i informasjons- og drøftingsmøte 18. februar 2019, og behandlet i FAMU samme dato.

Vedlegg:

1. Saksfremlegg
2. Vedlegg til punkt 3.2, Arbeidstilsynet – Tilsyn Finnmarkssykehuset HF, Ambulansetjenesten



Vedlegg til punkt 3.2, sak 05/2019

3.2 Arbeidstilsynet – Tilsyn Finnmarkssykehuset HF, Ambulansetjenesten

Følgende observasjoner ble avdekket ved tilsynet:

1. Pålegg - HMS-arbeid - oversikt over organisering, ansvar og myndighet

Arbeidsgiver skal sørge for å ha en oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt. Oversikten skal dokumenteres. For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi ha mottatt:

- En oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt

2. Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide en plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten. For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi ha mottatt:

- Kopi av planen for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten

3. Pålegg - HMS arbeid – avviksrutine

Arbeidsgiver skal iverksette rutine for avvikshåndtering. Verneombud/ansattes representant skal medvirke i å utarbeide rutinen. Arbeidstakerne skal gjøres kjent med rutinen. For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi ha mottatt:

- Kopi av avviksrutinen
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket
- Beskrivelse av hvordan rutinen er gjort kjent for arbeidstakerne

4. Pålegg - Biologisk helsefare - informasjon og opplæring

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakere som settes til arbeid der de kan bli utsatt for biologiske faktorer, får nødvendig informasjon og opplæring. Opplæringen skal inneholde de punkter som fremgår av forskrift om utførelse av arbeid § 6-4. For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi ha mottatt:

- Skriftlig bekreftelse på at informasjon og opplæring er gitt
- Oversikt over innholdet i informasjonen og opplæringen
- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig informasjon og opplæring

5. Pålegg - Biologiske faktorer - kartlegging og risikovurdering

Arbeidsgiver skal kartlegge eksponering av biologiske faktorer og vurdere risiko for arbeidstakernes helse og sikkerhet. Risikovurderingen skal særlig omhandle de forhold som fremgår av forskrift om utførelse av arbeid § 6-1. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representant. For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi ha mottatt:

- Kopi av virksomhetens kartlegging og risikovurdering av biologiske faktorer
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket



6. Pålegg - Biologiske faktorer - kartlegging og risikovurdering

Arbeidsgiver skal kartlegge eksponering av biologiske faktorer og vurdere risiko for arbeidstakernes helse og sikkerhet. Risikovurderingen skal særlig omhandle de forhold som fremgår av forskrift om utførelse av arbeid § 6-1. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representant. For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi ha mottatt:

- Kopi av virksomhetens kartlegging og risikovurdering av biologiske faktorer
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

7. Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige psykiske belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Arbeidsgiver må forbedre virksomhetens kartlegging og risikovurdering ved arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold, trussel om vold og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen.

Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med verneombud/ansattes representant. For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi ha mottatt:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering av vold og trusler om vold som oppfyller minimumskrav i forskrift
- Kopi av kartlegging og risikovurdering av uheldige belastninger som følge av kontakt med andre
- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

8. Pålegg - Vold og trusler - rutiner

Arbeidsgiver skal iverksette rutiner for hvordan vold, trusler og andre uheldige belastninger som følge av kontakt med andre skal forebygges, meldes, håndteres og følges opp. Verneombud/ansattes representant skal medvirke i å utarbeide rutinene. For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi ha mottatt:

- Kopi av rutinene
- Beskrivelse av hvordan rutinene er iverksatt
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

9. Pålegg - Manuelt arbeid - informasjon og opplæring

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakere som utfører ergonomisk belastende arbeid som tungt eller ensformig arbeid, får nødvendig informasjon og opplæring. Informasjonen og opplæringen må inneholde de elementer som fremgår av forskrift om utførelse av arbeid §§ 23-2 og 23-3. For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi ha mottatt:

- Skriftlig bekreftelse på at informasjon og opplæring er gitt
- Oversikt over innholdet i informasjonen og opplæringen
- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig informasjon og opplæring



10. Pålegg - Manuelt arbeid - kartlegging og risikovurdering

Arbeidsgiver skal kartlegge manuelt arbeid som kan innebære risiko for helseskader. På bakgrunn av kartleggingen må helsemessig risiko vurderes. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representant. For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi ha mottatt:

- Kopi av kartleggingen og risikovurderingen som omfatter minimumskrav i forskrift om utførelse av arbeid
- Kartleggingen må omfatte alle forhold av betydning ved det manuelle arbeidet, herunder forhold som organisering og tilrettelegging av arbeidet
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket